

RESOFTWAY – İş Emri Yönetim Sistemi

Sistem Dokümantasyonu

GİRİŞ & GÜVENLİK

Sisteme Giriş

- Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır
- 3 hatalı giriş** → hesap **15 dakika** kilitlenir
- 30 dakika** işlem yapılmazsa oturum otomatik kapanır

Kullanıcı Panelleri

Panel	Kimler Erişir
Yönetici (Admin) Paneli	Müdür rolü ve admin paneli olarak tanımlanan roller
İşçi Paneli	İşçi rolü ve işçi paneli olarak tanımlanan roller

Otomatik Güncelleme

- Uygulama her açılışta yeni sürüm kontrolü yapar
- Yeni sürüm varsa kullanıcıya bildirim gösterilir
- Onay verilirse güncelleme otomatik indirilir ve kurulur
- Uygulama yeniden başlatılır

DASHBOARD (ANA SAYFA)

Sisteme giriş yapıldığında açılan ilk ekrandır. Tek bakışta şunlar görülür:

- Özet kartlar** – Toplam proje, iş emri, bekleyen, devam eden, tamamlanan, bugün biten
- Bekleyen uyarılar** – Termin itirazları, iletme talepleri, termini geçmiş işler
- Son iş emirleri** listesi
- Son aktiviteler** akışı – kim ne zaman ne yaptı
- Devam eden işlerin canlı sayacı** – kaç saat/dakikadır çalışıldığı

PROJELER

Proje Oluşturma

- Projeler sekmesi → "+ Yeni Proje" → ad ve açıklama gir → kaydet

Proje Kartları

Her kartta görünenler:

- Proje adı ve açıklaması
- Tamamlanan iş emri sayısı (ör: 3/10)
- İlerleme çubuğu (yüzde)

Proje Silme

- Kart üzerindeki " Sil" butonu → onay → proje ve tüm iş emirleri silinir

İŞ EMİRLERİ

İş Emri Oluşturma

Yeni iş emri oluřtururken řu bilgiler girilir:

Alan	Açıklama
Başlık	Zorunlu
Açıklama	Opsiyonel
Öncelik	Düşük / Normal / Yüksek / Acil
Başlangıç Tarihi	Opsiyonel
Bitiş Tarihi	Zorunlu
Admin Notu	Opsiyonel — "Bu işi X'e aktar" gibi yönlendirme

Kişi Seçimi (Toplu Atama)

- **Tek kişi** – listeden seçilir
- **Bölüme göre toplu** – "Kalıphane" seçilince o bölümdeki herkes işaretlenir
- **Role göre toplu** – "Uzman" seçilince tüm uzmanlar işaretlenir
- **Seçimi Temizle** butonu ile sıfırlanır

İř Emri Durumları

Durum	Renk	Açıklama
Bekliyor	 Sarı	Henüz başlanmamış
Devam Ediyor	 Mavi	Üzerinde çalışılıyor
Tamamlandı	 Yeşil	Tamamlandı
Durduruldu	 Kırmızı	Durduruldu
İletildi	 Mor	Başka kişiye iletildi

Alt İş Emirleri

- İş emri daha küçük parçalara bölünebilir
- Detay ekranında "+ Alt İş Emri" butonu
- Ana iş emrinin hemen altında tarihe göre sıralı görünür

İř Emri Kopyalama

- Kart üzerindeki "Kopyala" butonu
- Aynı iş emrinin kopyası oluşturulur

İř Emri Düzenleme

- Kart üzerine **çift tıkla** → düzenleme ekranı açılır
- Başlık, açıklama, kişiler, öncelik, tarihler, durum güncellenebilir

İř Emri Silme

- Kart üzerindeki " " butonu → onay → silinir

Arama ve Filtreleme

- **Arama kutusu** – iş emri adına göre
- **Durum filtresi** – bekliyor / devam / tamamlandı / durduruldu

- **Kişi filtresi** — belirli bir kişinin iş emirleri

Toplu İşlem

- Üst barda "☰ **Toplu İşlem**" → birden fazla iş emri seç → durum değiştir veya sil



İŞÇİ PANELİ

İş Emirlerimi Görme

Giriş yapıldığında atanan tüm iş emirleri listelenir.

İş Başlatma

- "▶ **Başlat**" butonu → durum "Devam Ediyor" olur → çalışma süresi sayılmaya başlar
- Uygulama kapatılsa bile süre doğru hesaplanır

İş Tamamlama / Durdurma

Başlatılan iş emrinde:

- "✓ **Tamamlandı**" — tamamlanma tarihi, yorum ve belge eklenebilir
- "X **Durduruldu**" — sebep yazılabilir

Bölüme Aktarma (Sorumlular İçin)

- Sorumlu, lider veya yönetici rolündeki kişiler devam eden iş emirlerini kendi bölümündeki başka birine aktarabilir
- "↗ **Bölüme Aktar**" butonu → kişi seç → not ekle → aktar

Termin İtirazı

- "⚠ **Termini İtiraz Et**" → sebep ve önerilen tarih gir → yöneticiye gider
- Yönetici onaylar veya reddeder, sonuç bildirim olarak gelir

İletme Önerisi

- "↗ **İlet Öner**" → opsiyonel not → yönetici görür ve uygun kişiyi seçer

Termin Uyarıları

- **2 gün içinde** dolacak işler → sarı banner

- **Termini geçmiş işler** → kırmızı banner



BİLDİRİMLER

Sağ üst köşedeki ikonundan:

Yönetici bildirimleri:

- Termin itirazları
- İletme talepleri

İşçi bildirimleri:

- Yeni atanan iş emirleri
- Termin itirazı sonuçları (onaylandı/reddedildi)
- Yönetici notları



İSTATİSTİKLER

- **Özet kartlar** — Toplam, bekleyen, devam, tamamlanan, durdurulmuş
- **Bar grafik** — Durum dağılımı
- **Pasta grafik** — Yüzdesel dağılım
- **Kişi bazlı istatistikler** — İş emri sayısı ve tamamlama oranı kartları



GANTT GÖRÜNÜMÜ

İş emirlerini takvim üzerinde gösteren ekrandır.

- **Günlük / Haftalık / Aylık / Tüm Şema** görünüm seçenekleri
- **Sıralama** — Termine göre, kişiye göre, alfabetik
- ← / → butonları ile önceki/sonraki döneme geçiş
- Üzerine gelince iş emri detayı görünür (tooltip)
- **Tüm Şema** — projenin başından sonuna tüm akış tek ekranda



TİMELINE

Projelerin aylık zaman çizelgesidir.

- **Sol taraf** — Proje ve iş emri adları
- **Sağ taraf** — Ayın günleri
- ● Ana iş emri, ↳ Alt iş emri
- **Renkli çubuklar** — Başlangıç → bitiş tarihi
- **Kırmızı dikey çizgi** — Bugün
- ← **Önceki Ay** / **Sonraki Ay** → ile gezinilir
- Hafta sonları daha açık renkte gösterilir

KARŞILAŞTIRMA

Proje Karşılaştırma

- İki proje seç → karşılaştır
- Toplam iş emri, tamamlanma oranı, termin itirazı sayısı yan yana
- Yeşil renk daha iyi performansı gösterir

Kullanıcı Karşılaştırma

- İki çalışan seç → karşılaştır
- İş emri sayıları, tamamlama oranları ve grafik karşılaştırması



PERFORMANS

Her çalışanın performans tablosu:

Ana ekranda:

- Toplam, bekleyen, devam, tamamlanan iş sayısı
- Toplam çalışma süresi
- İlerleme çubuğu

Detay ekranında:

- Ortalama iş tamamlama süresi
- En hızlı tamamlanan iş ⚡
- En uzun süren iş 🐢
- **Canlı sayaç** — o an devam eden işlerin süresi
- Tüm tamamlanan işlerin listesi ve süreleri

Not: Çalışma süresi "Başlat" butonuyla başlar, "Tamamlandı" veya "Durduruldu" butonuyla durur.



RAPOR

Belirli dönem için özet rapor oluşturulur.

Dönem seçenekleri:

- Bu Hafta / Bu Ay / Son 3 Ay / Özel Tarih

Filtreler:

- Proje filtresi
- Kişi filtresi

İçerik:

- İstatistik kartları
- Kişi bazlı özet
- İş emirleri listesi
- Bilimsel yayınlar
- Fikri mülkiyet hakları

" Excel'e Aktar" butonu ile Excel dosyası olarak kaydedilebilir.



EXCEL EXPORT

İş emirleri sayfasında üst barda " Excel" butonu:

- Tüm iş emirleri Excel'e aktarılır
- Başlık, Proje, Atanan, Öncelik, Durum, Başlangıç, Bitiş, Tamamlanma tarihleri



BİLİMSEL ÇALIŞMALAR & FİKRİ MÜLKİYET

Bilimsel Yayınlar

Her projeye bilimsel yayın eklenebilir:

- Yayın adı

- Kongre adı
- Dergi adı
- Sunum tarihi
- Dergi yayın tarihi
- Yazarlar
- Belge eklenebilir (PDF, Word vb.)

Fikri Mülkiyet Hakları

Her projeye fikri mülkiyet kaydı eklenebilir:

- Ad
- Tür — Patent / Faydalı Model / Endüstriyel Tasarım
- Başvuru tarihi
- Başvuru/Patent numarası
- Buluşu yapan kişi
- Başvuru durumu geçmiş
- Belge eklenebilir

Başvuru Durumları: Başvuru → Araştırma → İnceleme → Tescil / Red Faydalı Model
Dönüşümü → Faydalı Model Tescil / Faydalı Model Red



YEDEKLEME

Yedek Alma

- **Yedekleme** sekmesi → şifre gerekir → "📁 Yedek Al" → JSON dosyası kaydedilir

Yedek Yükleme

- "📁 Yedek Yükle" → ayrı onay şifresi → dosya seç
- **Dikkat:** Mevcut veriler silinir!

Otomatik Yedekleme

- Her gece saat 02:00'de otomatik yedek alınır
- Konum: Belgelerim/Resmava_Yedekler/
- Uygulama açık olmalıdır



AYARLAR

Kullanıcı Yönetimi

- Yeni kullanıcı oluştur (isim, kullanıcı adı, e-posta, telefon, rol, bölüm)
- Sistem otomatik şifre oluşturur
- Şifre sıfırlama
- Kullanıcı silme (ana admin silinemez)

Bölüm Yönetimi

- Yeni bölüm ekle (ad, açıklama)
- Bölüm sil
- İş emri atarken bölüme göre toplu seçim yapılabilir

Rol Yönetimi

- Yeni rol ekle (ad, panel türü)
- Panel türü: İşçi Paneli veya Admin Paneli
- **işçi** ve **müdür** rolleri sistem rolleridir — silinemez
- Rol sil



SİSTEM LOGLARI

Sistemde yapılan **her işlem** kayıt altına alınır. Özel şifre ile erişilir.

Kaydedilen işlemler:

- Giriş/Çıkış
- Kullanıcı oluşturma/silme/şifre sıfırlama
- Proje oluşturma/silme
- İş emri oluşturma/düzenleme/silme/kopyalama
- Durum değiştirme
- Yorum ve dosya ekleme
- İletme önerme/onaylama
- Termin itirazı ve sonuçları
- Bölüme aktarma
- Toplu işlemler
- Excel export, rapor oluşturma
- Yedek alma/yükleme
- Bilimsel yayın ve fıkri mülkiyet işlemleri

Filtreler:

- Arama
- Kategori (Kullanıcı / İş Emri / Proje / Sistem)
- Tarih aralığı



KLAVYE KISAYOLLARI

Kısayol	İşlem
Ctrl + N	Yeni iş emri
Ctrl + P	Yeni proje
Ctrl + D	Dashboard
Ctrl + G	Gantt görünümü
F5	Sayfayı yenile

İ GENEL BİLGİLER

- Sistem her **30 saniyede** bir otomatik güncellenir
- Devam eden iş emirlerinde **canlı süre sayacı** çalışır
- Uygulama kapatılsa bile süre doğru hesaplanır
- Tüm tarihler Türkiye saatine göre gösterilir
- Maksimum dosya yükleme boyutu: **5 MB**
- Uygulama açılışta yeni sürüm kontrolü yapar